

第41回 彩の国21世紀郷土かるた戸田市大会 実施計画

1. 基本事項 第41回彩の国郷土かるた市大会開催要項による。

2. 日程 令和8年2月1日（日） スポーツセンター 第一競技場

9:00	役員集合
10:45	会場準備終了・昼食
11:00	ジュニアリーダー受付、集合
11:15	リーダー研修生受付、集合
11:30	出場選手受付、集合
12:00	開会式
16:00	閉会式（予定）

3. 大会役員構成

- （1）大会会長・大会副会長は、正副会長があたる。
- （2）審判長は、かるた担当副会長（文化広報）があたる。
- （3）その他大会役員は、戸子連役員が務める。

4. 大会式次第

（1）開会式

開会のことば、会長挨拶、来賓挨拶、優勝杯返還、選手宣誓、審判長からの注意

優勝杯返還	団体優勝	東支部
	個人優勝	芦原支部
選手宣誓	団体準優勝	第一支部
	個人準優勝	第一支部

（2）閉会式

成績発表、表彰式、講評、閉会のことば

5. 留意事項

- （1）円滑な大会運営を図るため、委員会ごとの役割分担と準備を完全にする
- （2）会場準備と昼食は11時までに完了する
- （3）リーダー研修生の受付は、選手受付と別に準備する
- （4）その他、この実施計画にない事項は別に協議する
- （5）リーダー研修生による審判について理解を求め、配慮すること
- （6）災害等緊急時は、スポーツセンター・会長の指示に従い、避難・誘導を行うこと

6. 準備品

項 目	名	担 当
会場設営	横断幕・主催各用紙作成…原稿を作成し支援センターへ依頼	事務局
	戸子連旗・ラミネート支部表示（本橋副会長）・のぼり旗 かるたシート、ライン用ピンクテープ・青テープ・養生テープ準備	安対
	会場配置図	指導
	机・椅子・放送装置…会場予約時に申請	事務局
	延長コード	会長
	トーナメント表（団体戦・個人戦）・新聞紙	指導
	受付等案内表示	事務局
参加賞	参加賞（ロッテ協賛品＋購入品）	会長
	ジュース	中崎副会長
開・閉会式	優勝杯2（個人・団体）…返還・事前確認	中崎副会長
	賞品（楯8・メダル3）	会長
	表彰状20…購入・作成・プリンター・パソコン	松村副会長
	表彰盆…倉庫から運搬	会長
	表彰者氏名記入用紙（成績発表時使用）・付箋（ふりがな記入）	事務局
試合	かるた50・鉛筆・鉛筆削り・下敷・クリップ・記録カード 安全ピン・競技用旗（中・小）・撮影機材	文化
	ゼッケン（個人・団体）	事務局
賄い	役員用昼食・お茶 来賓用お茶	事務局
来賓	案内状（来賓）来賓受付名簿・大会資料・茶封筒 スリッパ・案内表示板…スポーツセンターより借用	
その他	当日配付資料・茶封筒・腕章・参加賞用ポリ袋・事務用品一式 救急箱・手消毒用アルコール・ビニール手袋・ペーパータオル ポリ袋・リーダー名札	

7. 当日の役割分担

役 割	実 施 事 項	摘 要	担 当
会場設営	競技会場の準備 (個人戦・団体戦の配置)	組み合わせ表確認、コートは 続きで1ブロックとする	安対
	立看板・大会表示・本部席 各案内表示貼付		
	来賓用下駄箱確保		
競技準備	当日確認(進行・審判) 競技用セット作成		文化
参加賞	袋詰め作業	選手・リーダー研修生全員分	総務 事務局
資料	配付資料の綴じ込み	役員・参加地区・来賓に配付 地区分は、ゼッケンに同封	
掲示	トーナメント表の記入と掲示		指導
	会場配置図掲示		
駐車場	来賓用(会場申請時確保)	Pコーンにて確保・誘導	事務局
来賓受付 来賓案内	控室・会場へ案内 出欠を速やかに司会へ連絡	下駄箱・スリッパ・案内表示 資料・茶封筒・徽章・飲み物	正副会長 事務局
受付	地区参加者(個人・団体)受付 ※集中した場合の受付に注意	名簿→事務局へ 参加賞配布	総務
進行 開・閉会式	大会の円滑な進行		正副会長
	優勝杯返還・選手宣誓の指導		
	優秀審判賞の選出		
誘導	選手を競技位置へ誘導・整列		全体
審判	審判員への指導・助言 選手の指導	審判不足の場合は対処	文化
読み手	読み手への指導・助言		中崎副会長
	優秀読み手賞の選出		
写真	写真撮影	競技の妨げにならないよう配慮	文化
救護	体調不良、ケガ等への対応		事務局
確認・回収	記録カードの確認・回収	記録担当へ渡す	安対
記録	記録カードに基づき得点の記入		総務
	表彰対象チーム・選手名の連絡		
決勝連絡 決勝誘導	決勝トーナメント進出チーム 選手名を記入して報告	杉山会長へ渡す	指導
	選手を競技位置へ誘導・整列		
賞状	団体 個人 優勝／準優勝／第三位／敢闘賞 優秀読み手賞／優秀審判賞	競技結果に基づき即時発行	総務 事務局
	表彰式会長補佐		総務